

# 專案成員

- 建立工作項目
- 紀錄工作內容
- 郵件提醒
- 已讀通知
- 自訂工作項目版面
- 分享工作項目給非專案成員

# 建立工作項目

 除了專案管理員外，成員也可以自行建立工作項目

# 紀錄工作內容

若要撰寫工作內容，需要點選工作項目，然後輸入工作內容

IT-2025

+

OpenProject

在專案管理系統

工作項目

以名稱搜尋

預設

所有「開啟中」工作

最新活動

最近創建的

逾期

總覽

所有「開啟中」工作

+ 建立

包含的專案 1

差異線

狀態	ID ↑	專案	任務	子任務
[重要][緊急]	5156	A	任務名稱	子任務名稱
[重要][緊急]	5162	A	任務名稱	子任務名稱
[重要][緊急]	5180	A	任務名稱	子任務名稱
[重要][緊急]	227	A	任務名稱	子任務名稱
[重要][緊急]	5212	B	任務名稱	子任務名稱
[重要][緊急]	5213	B	任務名稱	子任務名稱

點選進入工作項目

[← 工作項目](#)

搜尋

[預設](#)[全部打開](#)[最新活動](#)[最近創建的](#)[Overdue](#)[甘特圖](#)[大綱](#)[由我創建](#)[分配給我](#)[Shared with users](#)

## 預估成本和時間

Work

-

Remaining work

-

耗時

## 詳細資料

日期

無開始日期 - 無完成日期

Derived

-

remaining work

完成度(%)

 0%

類別

-

版本

-

優先等級 \*

 一般

點選回覆訊息

[活動](#)[檔案](#)[關聯](#)[監看者 \(1\)](#)[會議](#)

2024年2月21日



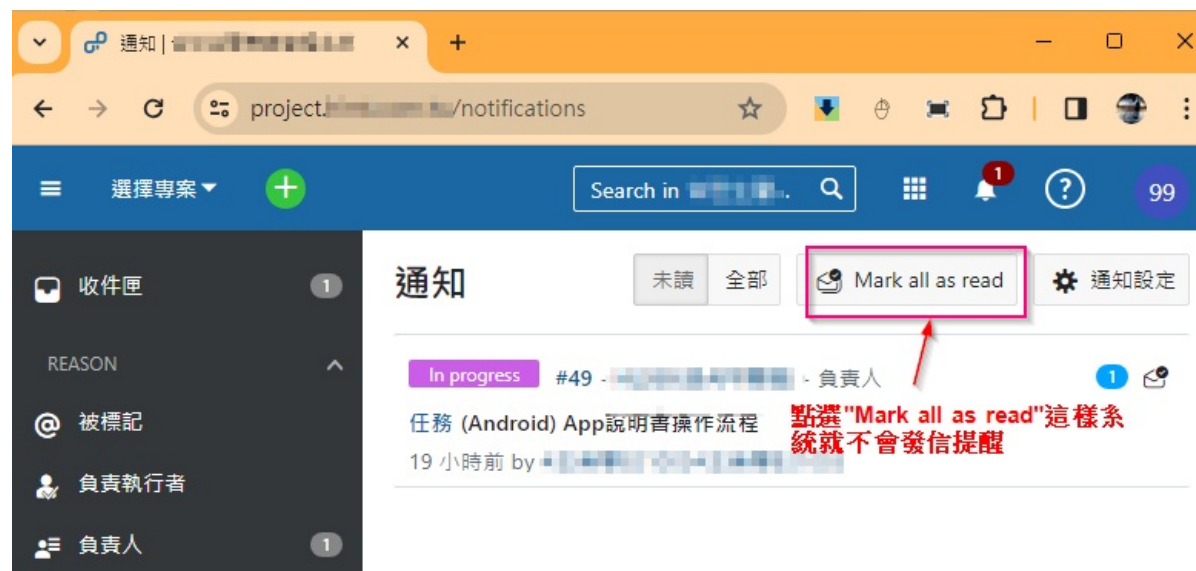
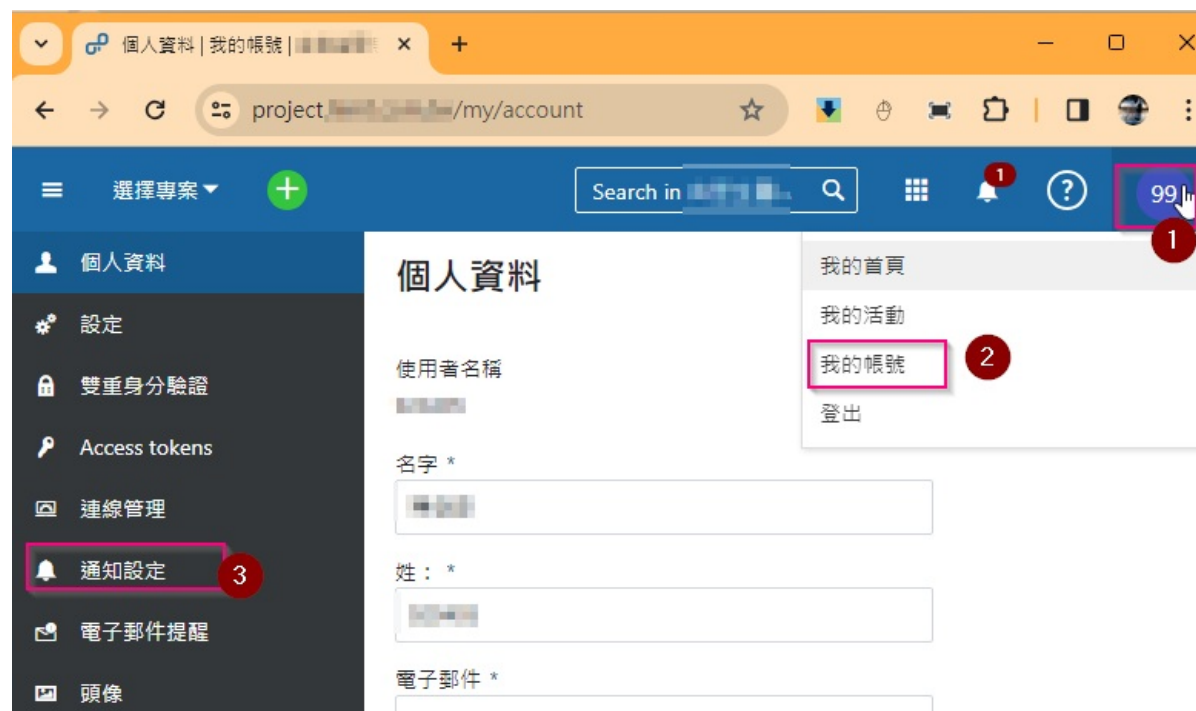
建立於 2024/02/21 13:50

註解並輸入 @ 來標記其他人

註解並輸入 @ 來標記其他人

# 郵件提醒

系統有預設值，每個帳號可自行額外設定



# 已讀通知

觀看「通知」後需要設定已讀

通知 | 系統

project.notifications

無痕視窗

選擇專案

Search in

6

陳陳

收件匣 6

REASON

被標記

負責執行者 3

負責人 2

關注者 1

Date alert

Shared

未讀(依專案)

1

5

通知

未讀 全部

Mark all as read

通知設定

In progress #51 - 關注者

TASKS

2 分鐘前 by 理員

New #44 - 負責執行者

BUG 無法連線到設備

16 分鐘前 by

In progress #49 - 負責人

TASKS

1 小時前 by

點選代表全部已讀

點選之後代表已讀  
(這樣就不會每日發 email 提醒)

1

3

2

# 自訂工作項目版面

使用者可以自訂想要看的版面

project.hlmt.com.tw/projects/android-app/work\_packages?query\_id=131

OpenProject

工作項目

全部

+ 建立

Include projects 1

Baseline

搜尋

預設

全部打開

最新活動

最近創建的

Overdue

甘特圖

大綱

由我創建

分配給我

Shared with users

私人

全部

用文字篩選

主旨, 描述, 評論 ...

狀態

全部

新過濾器

篩選

設定觀看全部工作項目（含關閉狀態），然後儲存成步驟 2「全部」。這樣以後就能在左下角「私人」查看

ID	標題	類型	狀態	負責人
44	新增功能	BUG	New	
45	新增功能	TASKS	Closed	
46	新增功能	MILESTONE	New	
47	新增功能	TASKS	Closed	
49	新增功能	TASKS	In progress	
50	新增功能	TASKS	Closed	

+ 建立新的工作項目

# 分享工作項目給非專案成員

The screenshot shows the OpenProject web interface. At the top, there's a navigation bar with the OpenProject logo and a search bar. Below it, a sidebar on the left contains navigation links like '收件匣' (Inbox) and '被標記' (Marked). The main content area displays a 'TASKS' tab, which is highlighted with a red box. To the right of the 'TASKS' tab, there's a green button labeled '+ 建立' (Create) and a '共享 1' (Share 1) button. A red arrow points from the 'TASKS' tab to the '+ 建立' button. Another red arrow points from the '+ 建立' button to the '分享' (Share) button in the '分享工作項目' (Share Task) modal. The modal is open, showing a search bar with the placeholder '以帳號或電子郵件搜尋' (Search by account or email). Below the search bar, there's a list of users. The first user is '1 個使用者' (1 user). The second user is '非專案的成員' (Non-project member), which is highlighted with a red box. To the right of this user, there's a '編輯' (Edit) button, also highlighted with a red box. A third red arrow points from the '編輯' button to the '非專案的成員' user. The modal also includes a '檢視' (View) dropdown and a '共享' (Share) button at the top right.