

# 導覽

## 我的經驗

系統上手之後，接下來就是系統設定

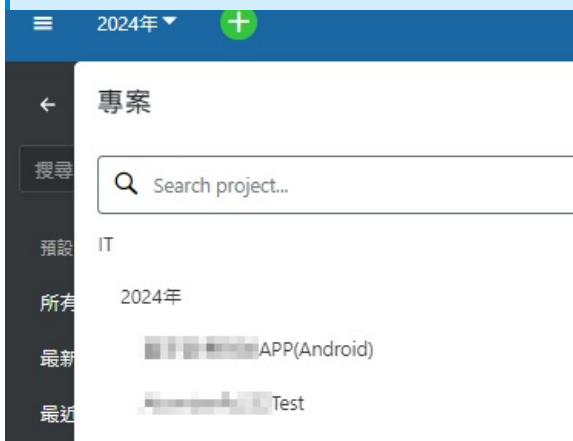
1. 公司
2. 個人使用

## 公司

1. 系統管理員

主要工作除了整個系統安裝/維護之外，還要負責建立專案，公司可以導入「開立專案申請表」流程，讓系統管理員依據表單「建立新專案」，以及「設定專案管理員」；後續專案管理員就可以新增子專案，自行管理。

建議階層式新增專案，可以「年份」命名。



專案結案後，可以進行封存(目前版本封存專案後，需解封才能看內容)



2. 專案管理員

首先要做的事是：

- \* 建立不同視角的「看板」
- \* 新增首個「工作項目(Tasks)」填入專案相關文件或訊息
- \* 專案加入成員，此舉成員會看到所有工作項目，不建議此做法；建議使用「共用」功能，參與人員只能看到跟自己相關的工作任務
- \* 透過專案的「會議功能」發布會議(不建議直接使用email發布)

3. 基層主管(基層)

建立適合自己的OKR檢視版面，讓中高階主管檢視  
建立適合自己的KPI檢視版面，來檢視部門成員的工作項目

4. 專案成員

填寫「專案工作項目」內容  
建立適合自己的工作項目檢視版面  
以下向上進行KPI、OKR綁定

5. 部門成員

填寫「部門工作項目」內容  
建立適合自己的工作項目檢視版面  
以下向上進行KPI、OKR綁定

## 個人

個人專案，自己擔任專案管理員，自成天地，就像寫日記一樣，未來可以回顧。

---

🔄Revision #15  
★Created 24 February 2024 00:30:41 by 咖啡偶  
✎Updated 16 September 2024 01:54:31 by 咖啡偶